

명의개서 필요서류

일 반	<ul style="list-style-type: none"> - '사전 승인 신청서' 를 통한 승인 후 입회 가능 - 서류 접수일자 : 매주 목/금요일 방문접수 (13:00~17:00) - 회원증서는 익월 중순 방문 수령 가능(우편발송 불가) - 서류 접수 후 명의개서료 입금 개별 안내 (명의개서료 입금 계좌 : 우리 1005-403-779326 호반서서울) - 관련서류 누락 시 명의개서 일자가 연기될 수 있음
------------	---

구비서류	양 도 자	양 수 자
공 통	① 양도양수 신청서 (인감날인) 1부 ② 회원증(원본)- 분실 시 : 분실계 1부 ※ 분실공고 필요없음 ③ 매매계약서 사본 1부 ④ 매매 대리인 위임장 1부	① 입회신청서 1부 ② 정회원인 경우 - 정회원 확인서(I,II) 1부 주중회원인 경우 - 약정서(간인) 2부 ③ 신분증 사본(본인확인 후 파기) 1부 ④ 반명함 사진(3 x 4cm) 2매 ⑤ 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 ⑥ 명의개서료 550,000원/인당 (부가세 포함) ⑦ 정회원인 경우 - 정회원 회칙 1부 주중회원인 경우 - 주중회원 회칙 ⑧ 이용약관 1부 ⑨ 전자수입인지 1부 ⑩ 회원권 거래 위임 확인서 1부
개 인	① 인감증명서 (3개월 이내) 1부 ※인감 우측 보조날인	① 인감증명서 (3개월 이내) 1부 ※인감 우측 보조날인 ② 주민등록등본 1부
법 인	① 법인 인감증명서 1부 ② 사업자 등록증 사본 1부 ③ 법인등기부 등본 1부	① 법인 인감증명서 1부 ② 사업자 등록증 사본 1부 ③ 법인등기부 등본 1부 ④ 재직증명서(인감도장 날인) 1부
절 차	사전승인 신청 → 심사 → 승인완료 → 서류접수 → 서류검토 → 명의개서료 입금 → 명의개서(회원등록) → 회원증 발급 ※ 취/등록세는 관련 행정기관에 자진납부	

[확인사항]

- ※ 법인일 경우 모든 서류 **법인 인감 날인** 필수 (매도, 매수)
- ※ 입회신청서 등 **일반 서식 인감 날인** 필수
- ※ 사용인감 날인 시 **사용인감계** 첨부